

# MANUAL DE FAMILIAS Y ESTUDIANTES

## 2023-2024

Reglas, Normas, y  
Procedimientos



**ESCALANTE-BIGGS**  
**ACADEMY**

5300 Crown Blvd  
Denver, Colorado 80239

(720) 424-4620 - oficina  
(720) 424-4621 - línea de asistencia

*Este manual se proporciona anualmente a las familias inscritas en la Academia Escalante-Biggs. La Academia Escalante-Biggs cumple con todas las normas del Consejo de Educación de DPS y las normas y procedimientos de educación preescolar en relación con todos los estudiantes inscritos en la escuela. Se recomienda conservar este manual durante todo el año escolar y consultarlo con frecuencia.*

## **Academia Escalante-Biggs**

### **Nuestra visión**

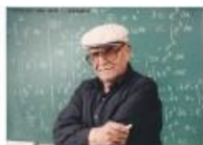
En la Academia Escalante-Biggs creamos y promovemos una cultura de excelencia donde se garantiza el éxito de todos los estudiantes.

### **Nuestra misión**

Para ello, ponemos el foco en la instrucción impulsada por los datos, la participación de los padres y de la comunidad y el desarrollo del niño como ser integral, tanto en el área académica como social y emocional.

### **Nuestra historia**

La Academia Escalante-Biggs está ubicada en la comunidad de Montbello, en el noreste de Denver, y abrió sus puertas en septiembre de 2011 después de que las escuelas primarias de la zona no tuvieran espacio suficiente para albergar aulas de educación preescolar. La escuela lleva el nombre de Jaime Escalante y Beth Biggs. Ambos creían en el poder de la educación y en la importancia de plantear retos a los alumnos mediante el pensamiento de alto nivel y la resolución de problemas. Hoy en día, ponemos en práctica sus creencias y nos esforzamos para garantizar que los niños reciben las mejores experiencias educativas posibles.



Jaime Escalante fue maestro de Matemáticas en Bolivia, su país natal, y en Estados Unidos. Se hizo famoso cuando sus estudiantes obtuvieron resultados tan altos en las evaluaciones que se les acusó de hacer trampa, lo que se retrata en la película *Stand and Deliver* de 1988.



Beth Biggs fue una maestra de Colorado que dedicó más de 31 años de su vida a las Escuelas Públicas de Denver.

## Nuestros valores fundamentales

**Los estudiantes primero - Integridad - Equidad - Colaboración -  
Responsabilidad - Diversión**

**Los estudiantes primero:** las necesidades de los estudiantes se anteponen a todo lo que hacemos.

**Integridad:** hablamos con la verdad y cumplimos nuestras promesas.

**Equidad:** honramos nuestra diversidad y proporcionamos el apoyo y los recursos necesarios para eliminar los obstáculos hacia el éxito y propiciar un futuro más equitativo para todos los estudiantes.

**Colaboración:** como equipo pensamos, creamos y trabajamos para lograr nuestras metas.

**Responsabilidad:** asumimos la responsabilidad de nuestros compromisos individuales y colectivos; crecemos con los triunfos y aprendemos de los errores.

**Diversión:** disfrutamos las alegrías en nuestra labor e infundimos en los estudiantes el gusto y entusiasmo por el aprendizaje para toda la vida.

*Definir nuestros valores compartidos y, lo que es más importante, vivir nuestros valores compartidos en todo lo que hacemos como equipo —trabajar con nuestros alumnos y nuestra comunidad, reconocer, contratar, tomar decisiones— ayudará a garantizar que hagamos nuestro mejor trabajo en nombre de todos nuestros niños.*

**Personal para el año escolar 2022-2023**

**Marta Rodenas**, directora  
**Lazette Ray**, asistente del administrador, decana de instrucción  
**Rocio (Rosie) Campos**, administrativa III  
**Eunice Gaspar**, administrativa II  
**Claire Rutherford**, enfermera  
**Alma Chavez**, cafetería, monitora de estudiantes y comedor, asistente administrativa  
**Delia DeSantiago**, enlace familiar  
**Jerri Succo**, soporte técnico

<b>Grado</b>	<b>Denominación</b>	<b>Nombre</b>	<b>Salón</b>
ECE	ELA-E modelo 1 (medio día)	Connie Trujillo-Beas	102
ECE	ELA-S 3 años	Angela Quezada-Ruska	103
ECE	ELA-E 3 años	Casey Braun	104
ECE	ELA-E 3 años Especialista del equipo de ECE	Sarah Kranz	107
ECE	ELA-S 4 años Jefa de contenido bilingüe	Delia Lozano	108
ECE	ELA-E 4 años Especialista del equipo de ECE	Cathie Tate	109
ECE	ELA-E 4 años	Bula (Vern Blohm)	110
ECE	ELA-E 4 años	Marie Knight	111
ECE	ELA-E 4 años	Stephanie Jajczyk	120
ECE	Programa Head Start - ELA-E	Cheryl Malet	121
ECE	Programa Head Start - ELA-S	Teresa Trujillo	122

ECE	ELA-S 4 años	Rosie Connell	123
ECE	Programa Head Start - ELA-S	Martha Fernandez	126
ECE	Programa Head Start - ELA-E	Loretta Willis	127
Kindergarten	ELA-E Especialista del equipo de kindergarten	Mollie Siweck (Clemons)	112
Kindergarten	ELA-E	Sara Renicker	113
Kindergarten	ELA-S	Belen Cal De Lara	114
Kindergarten	Jefa de contenido idiomático ELA-S	Lupita (Maria) Valdez	115
Kindergarten	Líder docente experimentada de intervención	Consuelo Sandoval	
Kindergarten	Líder docente experimentada de intervención	Kayla Pohlbel	
ECE	Líder docente experimentada de intervención	Jamie Hencmann	
Talleres	Arte	Dana Berge	128
Talleres	Educación Física	Alexis Atnip	Gimnasio (117)
Educación especial	ECE	Kelly Wilson	118
Educación especial	Kindergarten, leves a moderadas Embajadora de maestros nuevos	Lynette Straub	118

**Auxiliares de maestro de ECE, modelo 1**

Kali Rollerson-Deer  
Diana Cervantes-Pena

**Auxiliares de maestro de ECE, 3 años**

Denise Gandara  
Yesenia Casillas  
Ruby Lopez-Ortiz

**Auxiliares de maestro de ECE, programa Head Start**

Yesenia Gil-Tafoya  
Luz Moncada  
Daisy Roman  
Arlene Pantoja-Bautista

**Auxiliares de maestro de ECE, 4 años**

Gali De La Torre  
Della Swanson  
Francella Baker  
Erika Rodriguez  
Cynthia Guardado  
Maria Morales

**Auxiliares de maestro de kindergarten**

Andrea Alfaro (2)  
Erica Chavez  
Daisy Cordova Torres  
Nora Contreras

**Auxiliares de maestro itinerantes**

Andrea Alfaro (1)  
Kirsten Garcia  
Haydeé Romero  
Blanca Guerrero  
Liz Guerrero  
Rosaalba De La Torre  
Kiffen Robles-Mata  
Gabriela Santos

**Personal de apoyo para el programa Head Start**

Jose Paz, director ejecutivo  
*Vacante*, supervisor/jefe de servicios familiares  
Trina Watkins, enlace familiar  
Maria Elena Villagrana, enlace familiar  
Julissa Gomez-VanDeVelde, enfermera  
Liz Beindorff, jefa de salud mental y discapacidades del programa Head Start  
Elyse Yurth Adlin, coordinadora de educación del programa Head Start

**Personal de apoyo de Servicios Especiales**

Chelsea Chappell-Cox, dotados y talentosos, itinerante (0.125 ETC)

Jessica Amedeo-Johnson, terapeuta del habla y lenguaje

Ashley Avila, asistente a terapeuta del habla y lenguaje

Crystal Eary, terapeuta del habla y lenguaje (Lun-Mier)

Yenitza Castillo-Tristan, psicóloga escolar

Susan Fortney, terapeuta ocupacional

Kristin Cunningham, fisioterapeuta

**Servicios de alimentación**

Cheryl Hamilton, jefa de Servicios de alimentación

Mulki Mohamed, Servicios de alimentación

Marisa Quezada, Servicios de alimentación

*Vacante*, cafetería, monitor de estudiantes, asistente administrativo

## **Instalaciones**

Brittany Sabala, encargada del equipo de instalaciones

Dimitrius y Leidy, miembros del equipo de instalaciones

Shantell Smith, administradora de Instalacione

## **Nuestros Programas**

Somos un centro bilingüe TNLI (Instrucción de idioma nativo de transición) para la primera infancia, que ofrece clases de ELA-E (instrucción de inglés para estudiantes cuyo primer idioma es el inglés) y clases de ELA-S (instrucción de español con desarrollo del idioma inglés todos los días para familias cuyo primer idioma es el inglés). Español).

Horario de Programas:

### Horario del programa de preescolar (ECE) de medio día:

De lunes a viernes

Clase AM: 8:20 am a 11:10am (recogida por puerta del salón de 11:10-11:20am)

Clase PM: 12:10 pm a 3:00pm(recogida por puerta del salón de 3:00-3:15pm)

### Horario del programa de preescolar (ECE) de día completo:

De lunes a viernes

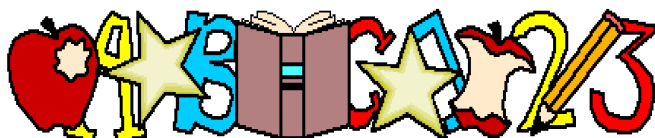
De 8:20am a 3:00 pm (recogida por puerta del salón de 3:00-3:15pm)

### Horario del programa de kindergarten de día completo:

De lunes a viernes

De 8:20am a 3:00 pm (recogida por puerta del salón de 3:00-3:15pm)

\*\*Servicio de almuerzo disponible a alumnos de día completo; se sirve merienda solo a programa de ECE de día completo\*\*





# Academia Escalante-Biggs

## **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

### **Asistencia:**

Los estudiantes deben venir a clase todos los días. Nuestro objetivo es lograr una asistencia como escuela del 95 % para el año escolar 2023-2024.

Es importante que su hijo esté aquí todos los días. Si va a faltar más de 3 días, usted deberá pedir un formulario de falta de asistencia del estudiante en la oficina principal y solicitar que el director lo complete y firme. Si un estudiante falta 3 o más días sin justificación, se procederá como se describe a continuación.

3 días consecutivos: la escuela llamará a la casa. 5 días consecutivos: se remitirá el asunto al psicólogo de la escuela.

**10 días consecutivos: es posible que se saque al niño del programa y que su cupo se le dé a un niño de la lista de espera (según la política del director y el Comité Escolar de Colaboración).**

### **Asignación de salón de clases:**

La colocación de los estudiantes en los diferentes salones se decide teniendo en cuenta el juicio profesional de nuestro personal, el tamaño equilibrado de las clases, las necesidades específicas de los niños y las opiniones de los padres. Sin embargo, los padres no decidirán quién será el maestro de su hijo. Además, una vez que los estudiantes se asignan a un determinado maestro de salón, no se les podrá cambiar salvo circunstancias extremas. La administración se reserva el derecho de determinar lo que es extremo o no.

### **Código de vestimenta:**

En la Academia Escalante-Biggs, los estudiantes deben usar uniforme. Esta exigencia se basa en la comodidad, la modestia, la seguridad y la coherencia de las expectativas para el entorno de aprendizaje. ¡Los estudiantes deben vestirse para el éxito!

Los estudiantes usarán uniforme de lunes a jueves, y los viernes es el día de vestimenta informal.



**Camisas:** negra, blanca, azul marino o azul claro con cuello, sin logotipos (excepto el logotipo de la escuela).

**Pantalones:** marrón claro, negro, azul marino o de mezclilla (sin agujeros).

**Sudaderas (con o sin capucha):** negra, blanca o azul claro, sin logotipos (excepto el logotipo de la escuela).

**Shorts y faldas:** marrón claro, negro, azul marino o de mezclilla (sin agujeros).

**Vestidos:** deben tener cuello o ser jumper, en los colores de la escuela.

**Maquillaje:** NO se puede usar maquillaje.

**Sombreros:** no está permitido usar sombrero.

Si el estudiante no cumple con el código de vestimenta, se confiscarán las prendas que corresponda y se avisará a los padres o tutores legales para que le traigan otra ropa. Los estudiantes deben vestir todos los días ropa apropiada para jugar activamente al aire libre (pantalones, camisa, zapatos deportivos y chamarra ligera). Los maestros informarán sobre cualquier ocasión en que sea necesario que usen una vestimenta especial. Ponga el nombre del niño en las prendas de ropa que pueden quitarse, como los suéteres, abrigos y botas.

Aunque damos delantales a los niños para hacer ciertas actividades, a veces se ensucian la ropa. Usamos pintura lavable. Por lo general, las manchas salen fácilmente con agua fría y jabón para el rostro si se lavan de inmediato.

Envíe a su hijo a la escuela con un cambio de ropa apropiado para la temperatura. El niño debe tener un cambio de ropa TODOS LOS DÍAS y todas las prendas y artículos deben llevar su nombre.

## **INFORMACIÓN MÉDICA**

### **Enfermedades:**

Pedimos a todos los padres que sigan la “REGLA DE ORO DE LA SALUD”. Póngase en el lugar de los demás padres: ¿quisiera que su propio hijo estuviera expuesto a la enfermedad que él mismo padece? No envíe al niño a la escuela si está enfermo. Recuerde que su hijo no tendrá una experiencia tan valiosa si no se siente bien. Llamaremos a los padres para que pasen a recoger a los niños que vengan a la escuela estando enfermos. **Para proteger a su propio hijo y a sus compañeros, NO LO ENVÍE A LA ESCUELA SI PRESENTA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS:**

1. Sarpullido o llagas en la piel
2. Dolor de estómago o náuseas
3. Vómitos
4. Inflamación superficial de la piel de la cara caracterizada por manchas rojas
5. Ojos inflamados
6. Dolor de garganta
7. Diarrea
8. Escalofríos
9. Dolor de oído
10. Tos o resfriado
11. HA TENIDO FIEBRE EN LAS ÚLTIMAS 24 HORAS
12. Ha estado tomando un antibiótico durante menos de 24 horas
13. GRAN CANTIDAD DE SECRECIÓN NASAL DE COLOR AMARILLO O VERDE
14. Por lo general, los niños se ponen molestos y de mal humor cuando no se sienten bien

Es importante que el niño venga bien descansado a la escuela. RECUERDE que esto puede evitar que se enferme más gravemente. Los siguientes son algunos síntomas de una enfermedad que podría ser contagiosa: estornudos, ojos rojos, dolor de garganta, dolor de cabeza o abdominal, acompañados de fiebre.

Le informaremos si su hijo se enferma en la escuela. **Es muy importante que los contactos de emergencia ESTÉN AL DÍA.**

Llame a la línea de asistencia al 720-424-4621 si el niño está enfermo y va a ausentarse de la escuela.

### **Medicamentos en la escuela:**

Todos los padres deben traer el formulario de consentimiento de medicación completado por un médico junto con la medicación antes de que los miembros del personal correspondientes puedan administrársela. No le pida al maestro ni a ningún miembro del personal que administre ningún medicamento a su hijo, ni siquiera medicamentos de venta libre.

### **Uso independiente del baño y de pañales:**

Se acepta a todos los niños en el programa, independientemente de que usen o no el baño de forma independiente. El personal de la Academia Escalante-Biggs trabajará con usted y su hijo para alcanzar sus metas con respecto al uso del baño y garantizar la seguridad de su hijo mientras esté en nuestra escuela.

Si el niño usa pañales o calzoncitos de entrenamiento, le pedimos que nos proporcione estos artículos y toallitas húmedas. Además, **envíe una muda de ropa adicional** por si el niño se ensucia mientras se encuentra en la escuela.

## **LLEGADA Y SALIDA**

### **Procedimiento para dejar al niño en la escuela (por la mañana):**

- Las familias dejarán a los alumnos en la puerta exterior del aula. Las puertas se abren a las 8:20 a. m. para el desayuno.
  - **Todos los alumnos deben ser registrados por un adulto (mayor de 18 años).**
- Los padres pueden entrar al aula, pero deben salir antes de las 8:40 a. m. a menos que se haya acordado previamente que realizarán voluntariado en el salón. Si van a ser voluntarios, pase por la oficina para mostrar su identificación y recibir un pase de visitante).
- Las puertas de las aulas se cierran a las 8:40 a. m. Los alumnos que lleguen tarde deberán presentarse en la oficina. Los maestros deben cerrar sus puertas exteriores a esta hora por razones de seguridad.

### **Llegadas tarde:**

- Los estudiantes que llegan tarde, entre 8:40 y 9:15 a. m., deben pasar primero por la oficina. Si llegan después de las 9:15 a. m., no podrán ingresar a la escuela salvo que tengan un certificado médico o prueba de cita.
  - **SIN** certificado médico/prueba de cita = **NO** se puede entrar después de las 9:15 a. m. = impuntualidad injustificada
- Para que se pueda justificar la llegada tarde (impuntualidad), el estudiante deberá tener un certificado médico y podrá entrar hasta las 10:00 a. m. **Ningún** estudiante podrá entrar luego de las 10:00 a. M.

- CON certificado médico = ingreso hasta las 10:00 a. m.=impuntualidad justificada
- Luego de 3 impuntualidades injustificadas, la oficina enviará una carta al hogar solicitando a los padres que concurran a una reunión con la administración.

### **Procedimiento para recoger al niño de la escuela (por la tarde):**

- Las familias recogerán a los alumnos en la puerta exterior del aula. Las puertas se abren a las 3:00 p.m..
  - **Todos los alumnos deben ser retirados por un adulto (mayor de 18 años).**
- Se debe recoger a los estudiantes antes de las 3:15 p. m. Si no llegan los padres para esa hora, el auxiliar de maestro del salón los llamará y luego, a las 3:15 p. m., llevará al niño a la oficina, por donde deberán recogerlo.
- Luego de 3 veces en que se recoja tarde al niño, el personal administrativo enviará una carta de advertencia al hogar.
- El maestro o el auxiliar entregará a los niños personalmente a los padres o tutores legales o al conductor del autobús, si corresponde.
- **Solo se entregará a los estudiantes a un adulto mayor de 18 años cuyo nombre se encuentre en el formulario de autorización de los padres.**
- Recoger al niño antes de la hora de salida
  - Si tiene que recoger al niño antes de la hora de salida habitual, solo podrá hacerlo **luego de la 1:00 p. m. y para una cita.**
  - Notifique al maestro o la escuela de que tendrá que recogerlo mas temprano.
  - Ingrese a través de la oficina para recoger a su hijo/a temprano y muestre una identificación. La oficina llamará al maestro del salón de clases y luego usted irá al salón de clases para recoger a su hijo/a y firmar su salida. **Recuerde que cualquier persona que recoja a su hijo/a debe estar en la lista de recogida y DEBE TENER 18 años o más.**

### **Transporte escolar:**

Las Escuelas Públicas de Denver proporcionan servicios de transporte en el área del extremo noreste a través del autobús Expreso al Éxito. Si quiere que su hijo use el autobús, regístrese directamente en la Academia Escalante-Biggs. Por temas de seguridad, no se puede permitir que los alumnos tomen el autobús sin estar registrados, la registración puede tomar hasta 24 horas.

### ***Recordatorios importantes***

Llegue a la parada del autobús aproximadamente 10 minutos antes de la hora programada para recoger o dejar a su hijo.

Un adulto responsable (mayor de 18 años) debe esperar el autobús en la parada designada y asumir la responsabilidad del niño cuando baje del autobús.

Ausencia de un adulto en la parada del autobús: si no hay ningún adulto responsable esperando en la parada designada, el niño permanecerá en el autobús hasta que se complete la ruta. **Para saber dónde está el niño y dónde recogerlo, llame al 720-423-4624.** Deberá proporcionar la siguiente información:

- nombre y apellido del niño;
- número y color de la línea de autobús (amarillo 5, verde 12, etc.);
- dónde comenzó la ruta el autobús (Academia Escalante-Biggs).

**No llame a la escuela;** no tenemos manera de comunicarnos con los conductores de los autobuses.

### **¡SEA PUNTUAL!**

**Seguridad en el autobús:** la seguridad y bienestar de su hijo son nuestra primera prioridad. Recuerde a su hijo que, cuando viaja en el autobús escolar, debe sentarse en su asiento mirando hacia adelante y solo puede levantarse cuando alguien se lo indique. No debe tocar a los demás. Debe hablar en voz baja y no gritar mientras se encuentre en el autobús. Nuestro compromiso es que su hijo llegue sano y salvo a la escuela y de regreso a su hogar.

### **Inscripciones:**

En el estado de Colorado, la educación preescolar y de kindergarten no es obligatoria, con la excepción de los niños con discapacidades.

1. Los niños deben cumplir con los requisitos de edad, los cuales exigen que tengan 3, 4 o 5 años de edad para el 1.º de octubre del año de su inscripción.
2. Se dará prioridad de inscripción a los residentes que viven dentro del perímetro de las Escuelas Públicas de Denver.

Para obtener información sobre las inscripciones, consulte la [guía de inscripción](#) en el sitio web de DPS.

## **RELACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y EL HOGAR**

### **Reuniones con los padres o tutores legales:**

Se programarán reuniones con cada familia dos veces al año, en otoño y en primavera. El maestro de su hijo hará los arreglos necesarios para programar una cita en persona, por teléfono o por videollamada. Si tiene alguna inquietud en particular, comuníquese con el maestro del salón para solicitarle una reunión.

### **Visitas a los salones de clases y voluntarios:**

Recibimos con gusto en nuestro salón a los padres y otros familiares adultos cuyos nombres aparezcan en la **tarjeta de contactos de emergencia**, siempre y cuando se obtenga el permiso de los padres o tutores legales. Comuníquese con el maestro a fin de acordar una hora para venir de visita. Por temas de seguridad, todos los visitantes deben firmar en la oficina principal, mostrar identificación y firmar otra vez en el salón de clases de preescolar en la lista de voluntarios.

A lo largo del año, ofreceremos oportunidades de voluntariado en toda la escuela y en salones individuales. Nos gustaría celebrar los talentos y culturas especiales de nuestras familias durante nuestras asambleas. Si tiene algo que le gustaría ofrecer a la escuela, hable con el maestro o administrador de su salón de clases.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, si desea ser voluntario regularmente en la escuela, deberá completar una solicitud especial con el distrito y completar una verificación de antecedentes. Visite la oficina principal para obtener más información.

**Para mantener nuestra escuela segura, TODOS los visitantes deben mostrar una identificación en la oficina principal, registrarse y recibir un gafete de visitante. Si no tiene una identificación, no se le permitirá ingresar al edificio.**

### **Visitas en el hogar:**

La Academia Escalante-Biggs forma parte del Programa de visitas de los maestros a la casa de los padres. Nuestro personal cree en la importancia de forjar una relación positiva con los padres. Programaremos una hora para visitar a su familia, si así lo desea. El objetivo de esta visita informal es conocer a su hijo y establecer una relación positiva con los padres. Esperamos que

todas las familias estén dispuestas a recibir una visita. Este año nuestra meta es realizar visitas con todas nuestras familias.

### **Comunicación entre el hogar y la escuela:**

Las comunicaciones para toda la escuela se realizan en el sitio web de la escuela, principalmente en la página de Class Dojo, Facebook, en Instagram y en el letrero eléctrico afuera de la escuela. Algunos comunicados escolares y del salón de clases se enviarán a casa en la mochila del estudiante. Los padres tienen la responsabilidad de revisar a diario la mochila del niño.

### **Fiestas:**

Se planearán las fiestas para los eventos especiales de acuerdo con las normas del Distrito. Con el fin de disminuir las interrupciones de la instrucción y de las actividades del salón de clases, los estudiantes podrán celebrar su cumpleaños al final del día, **durante los últimos 15 a 20 minutos del día** (no se realizarán fiestas de cumpleaños durante las horas de clase). Los padres pueden traer refrigerios comprados en tiendas (pastelillos o pizza, bocadillos empaquetados individualmente). **No se podrá traer velas, globos ni piñatas y solo podrán venir los padres del niño festejado.**

### **Portal para Padres:**

El [Portal para Padres y Estudiantes de DPS](#) es un sitio web donde los padres y tutores legales pueden ver cómo le está yendo al estudiante en la escuela. Pueden ver sus calificaciones (solo para kindergarten), asistencia, resultados de las evaluaciones estatales y del Distrito, y mucho más.

- Para crear una cuenta, diríjase a la escuela e infórmele al secretario que desea registrarse para acceder a la cuenta del Portal para Padres de DPS. Se le pedirá una identificación y luego, se le dará una ID personal y un GUID. Una vez que tenga estos dos números, visite [myportal.dpsk12.org](http://myportal.dpsk12.org) y haga clic en "Create an Account" (crear una cuenta) para comenzar el proceso de registro. Siga las instrucciones del sitio web. Para crear una cuenta en el Portal de Padres de DPS debe contar con una dirección de correo electrónico válida.
- Los estudiantes inician sesión con sus credenciales de DPS, habitualmente, ID del estudiante y fecha de nacimiento (en el formato MMDDAAAA).



- El Portal para Padres y Estudiantes proporciona materiales de apoyo en español, vietnamita, árabe y somalí. Haga clic en las banderas ubicadas en la parte superior derecha de la página para elegir el idioma. Planeamos agregar más idiomas en el futuro.

### **Juguetes y libros de la casa:**

Con la excepción de los juguetes que se necesitan los primeros días de clase para ayudar a que los niños hagan la transición del hogar a la escuela, le pedimos que los demás días deje los juguetes en casa o en el automóvil. No nos hacemos responsables por los artículos que se traigan a la escuela.

**Absolutamente no se permiten armas de juguete, estas serán confiscadas por la administración y recibirá una llamada telefónica a casa.**

Los niños que están inscritos en preescolar de día completo pueden traer una cobija o un peluche para la siesta. Se guardará el artículo en la mochila o en el casillero del niño durante el día y después de usarlo durante la siesta. Todos los artículos deben estar identificados con el nombre de su hijo.

Si tiene un libro que podría ser de interés para todos los niños, le agradeceríamos que lo compartiera con toda la clase, pero le pedimos que lo deje durante varios días a fin de darnos tiempo para encontrar un buen momento para leerlo.

## **NUTRICIÓN**

### **Almuerzo nutritivo:**

- ❖ La Academia Escalante-Biggs brindará leche, un desayuno general gratuito y una opción de almuerzo caliente, todos los días. Si su hijo no come carne de res o de cerdo, podemos hacer modificaciones si avisa de antemano.
- ❖ Los estudiantes que asisten al programa de preescolar o de kindergarten de día completo (menos los del programa Head Start) pueden traer el almuerzo de casa. Con el fin de poder supervisar adecuadamente a los estudiantes, los integrantes del personal no podrán usar los microondas para calentar la comida; por lo tanto, **no envíe comida que haya que calentar o cocinar durante el período de almuerzo**. Puede enviar en un termo los alimentos calentados de antemano o que deban permanecer fríos.

Mande el almuerzo de su hijo con los utensilios necesarios para comerlo.

### **Merienda:**

Se servirá una merienda a los estudiantes que asisten al programa de preescolar y de head start de día completo. Los estudiantes de Kindergarten deben traer su propia merienda a diario.

### **Hidratación:**

Queremos asegurarnos de que todos los niños tengan acceso a agua durante el día. Por favor manda una botella personal con su nombre para tomar agua durante la jornada escolar. Pregunte al maestro de su hijo cuál es el mejor lugar para dejar la botella de agua durante la jornada escolar.

## **SEGURIDAD**

### **Procedimiento para días de nieve e inicio más tarde:**

Seguimos la norma del Distrito escolar para el cierre de las escuelas e inicio tardío de clases. Los días de suspensión de clases se anuncian en la radio local, los programas de noticias locales y en la página web del Distrito: [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org). Los cierres del Distrito se refieren a las “Escuelas Públicas de Denver”. Use el sentido común a la hora de decidir si traerá a su hijo a la escuela en su vehículo.

En los días de inicio más tarde, la clase de medio día de la mañana (AM) puede que se cancele. Gracias de antemano por su comprensión.

### **Días fríos:**

Los niños jugarán dentro del edificio si llueve o nieva a la hora del recreo **o si hace menos de 32 °F (0 °C).**

### **Días calurosos y protector solar:**

Si el día está muy caluroso, los niños jugarán en el interior a la hora del recreo en vez de hacerlo al aire libre.

Los estudiantes de educación preescolar deberán usar protector solar todos los días. **Infórmele al maestro de su hijo si quiere que el protector solar se lo aplique el niño o el maestro.** También, infórmele si necesita usar un

protector solar especial o si sirve el que se proporciona en la escuela. *Si quiere que su hijo use un protector solar en especial, es su responsabilidad proporcionarlo.*

### **Seguridad en el estacionamiento:**

Estas instrucciones son para preservar la seguridad de los niños. Le agradecemos que las siga en todo momento.

Los estacionamientos son un lugar muy peligroso para los niños pequeños. Le pedimos encarecidamente lo siguiente:

1. Entre y salga del estacionamiento con la máxima precaución. Para evitar atascos, durante el horario escolar (de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.) solo podrá ingresar al estacionamiento y salir de él girando a la derecha. Fíjese si hay niños corriendo.
2. Estacione en el estacionamiento oeste y la calle. **Respete las señales de “NO PARKING” (prohibido estacionar) en el frente del edificio y las de “Authorized Vehicles and Personnel” (solo personal y vehículos autorizados). No estacionen en la zona de autobuses ni en la rampa cerca de los contenedores. Los visitantes tienen PROHIBIDO estacionar en esos lugares.**
3. Recuerde que, por ley, debe DETENERSE cuando el autobús muestra la señal de pare (STOP). Los conductores de los autobuses anotarán el número de matrícula de los automóviles que no respeten las señales de pare. Se cobrará una multa de tránsito a las personas que no se detengan.
4. Dele la mano a su hijo siempre que salgan o se dirijan a un automóvil. No permita que el niño corra delante de usted. Podría correr detrás de un automóvil que esté haciendo marcha atrás sin darse cuenta.
5. No se pare en el estacionamiento a conversar con otros adultos, a menos que el niño esté sentado dentro del automóvil con el cinturón de seguridad abrochado y las puertas cerradas.
6. Nunca deje a un niño solo en el automóvil mientras lleva o recoge a otro niño de clases.
7. Siga las instrucciones del personal que está ayudando a mantener a los estudiantes y sus familias a salvo. **De lo contrario, se le podría prohibir la entrada a la escuela.**

**8. NO está permitido estacionar en los estacionamientos de los negocios que rodean la escuela. El incumplimiento de esta norma podría llevar a que su vehículo sea remolcado o multado.**

\*\*\*No cruce en el medio de Crown Blvd. No es seguro. Utilice las zonas de cruce claramente definidas.\*\*\*

**Zona de los autobuses:**

La entrada con forma de herradura, en la parte frontal de la escuela, es ÚNICAMENTE para el acceso de autobuses.

UN OFICIAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE DENVER, ASIGNADO A NUESTRA ESCUELA, HARÁ CUMPLIR ESTA NORMA.

Le agradecemos por su colaboración al asegurar que estos lineamientos se cumplan, de modo de proteger a todos los niños en la Academia Escalante-Biggs.

**Normas de seguridad:**

Enseñamos las siguientes normas de seguridad en la escuela para recordar a los niños cómo relacionarse de forma adecuada con los demás y ayudar a que se sientan seguros en el salón de clases.

1. Mantente a salvo
2. Sé respetuoso
3. Sé responsable

Durante las primeras semanas de clase, los maestros hablarán sobre estas normas, las explicarán en detalle y darán ejemplos. Agradecemos a los padres que hagan lo mismo en casa. El primer viernes de cada mes, realizamos una asamblea con toda la escuela para ayudar a los niños a entender las características de las normas mencionadas, y para celebrar a dos alumnos por salón que han estado demostrando estas normas.

**Disciplina:**

*Qué significa:*

Se espera que su hijo cumpla con las normas de la escuela mientras se encuentra en la escuela, tanto en el salón de clases como en el patio de recreo. Damos recompensas verbales positivas a los niños para alentarlos a comportarse de manera aceptable. Los niños aprenden a controlarse cuando

se les pide que se detengan y recapaciten acerca de su propia conducta. Se usarán estrategias apropiadas para controlar el comportamiento cuando un niño se niegue a colaborar. El castigo corporal NO es un método aceptable para controlar los problemas de conducta de un niño. No se les pegará, abofeteará ni se les dará nalgadas a los niños, bajo ningún concepto, mientras asistan a la Academia Escalante-Biggs.

*Ante el incumplimiento de una norma:*

A menos que se trate de un problema muy grave, el maestro y un integrante apropiado del personal escolar hablarán con el niño y con sus padres. Si los problemas de conducta persisten, se programará una reunión con los padres para hablar de cómo se podría motivar al niño a comportarse de manera aceptable. Podría sugerirse la elaboración de un plan de conducta con el niño y que los padres también participen en este proceso.

*Si el niño persiste con el incumplimiento de una norma:*

Conforme a la ley estatal, si un estudiante es habitualmente disruptivo o desobediente, seguimos las normas JK - Disciplina Estudiantil y JK-R - Procedimientos de conducta y disciplina del estudiante del Consejo de Educación. Puede leer normas y lineamientos en The Commons, en la página de [disciplina estudiantil](#) del Departamento de Equidad y Oportunidad Estudiantil.

### **Denuncia del maltrato infantil:**

El Código Infantil de Colorado exige que todo el personal que trabaje para las escuelas públicas informe de los incidentes o cuando se “sospeche” que ha habido maltrato, negligencia o ambos. Corresponde al Departamento de Servicios Sociales del condado de Denver la responsabilidad de dar seguimiento a estas denuncias.

### **Paseos escolares:**

Se les informará a los padres sobre los paseos, a través de las comunicaciones del salón de clases, de recordatorios y de otros tipos de comunicaciones del salón y la escuela. Los padres firmarán un permiso general al comienzo del año escolar, durante el proceso de inscripción. Cuando sea necesario, se enviará a casa un permiso especial antes del paseo.

Se brindará transporte. Tendremos información sobre los procedimientos para los padres que deseen acompañarnos como voluntarios en los paseos. Solo se

admitirán 4 voluntarios mayores de 18 años por paseo, no hermanos. Si un niño llega tarde a clase el día de un paseo, deberá regresar a su casa con el padre, madre o tutor legal.

\*\*\*En los días de paseos escolares, puede recoger a su hijo temprano si lo desea. Sin embargo, no es obligatorio y los estudiantes pueden quedarse hasta el final de la jornada escolar\*\*\*.

### **Costo de los paseos escolares:**

Cada estudiante debe pagar, al momento de la inscripción, un **monto no reembolsable** de \$50.00 por concepto de paseos escolares. Esto se utiliza para cubrir la admisión y el costo de las camisetas que se utilizan en los paseos.

**Al momento de seleccionar una escuela, usted tiene libertad de elección.  
Gracias por escoger a la Academia Escalante-Biggs.**



### **Compromisos del personal de la Academia Escalante-Biggs:**

- Realizar veladas de regreso a clases para que los padres conozcan a los maestros y al personal.
- Ayudar a determinar las necesidades educativas de su hijo.
- Tratar de ajustar el programa de instrucción para satisfacer las necesidades académicas de su hijo.
- Buscar la cooperación de los padres para trabajar juntos como socios en la escuela.
- Proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado.
- Programar reuniones de padres y maestros.
- Proporcionar información coherente a través de ClassDojo y los comunicados en la mochila de su hijo.
- Ser respetuoso con los alumnos, padres y compañeros.

### **Compromisos de los padres y tutores legales de los estudiantes de la Academia Escalante-Biggs:**

- Asegurarse de que sus hijos lleguen a la escuela a la hora adecuada y estén preparados para aprender todos los días.
- Saber cómo les va a los niños en la escuela mediante la comunicación con los maestros.
- Asistir a las reuniones con el maestro por inquietudes relacionadas con el trabajo y el comportamiento en la escuela.
- Supervisar la tarea y asegurarse de que el niño tenga tiempo para estudiar todas las noches.

- Celebrar los logros de sus hijos.
- Ayudar a los hijos a aceptar las consecuencias del comportamiento negativo.
- Limitar el tiempo que ven televisión y leer todos los días con ellos.
- Comprobar diariamente la información que se envía a casa con los niños.
- Ser respetuosos con el personal de la escuela, los estudiantes y otros padres.

**Compromisos de los estudiantes de la Academia Escalante-Biggs:**

- Venir a la escuela listos para aprender.
- Participar en clase.
- Permitir que los maestros y el personal les ayuden si tienen problemas.
- Pedir ayuda cuando no entienden algo.
- Ser respetuosos con ellos mismos, con sus compañeros y con todos los miembros de la comunidad de la Academia Escalante-Biggs.
- Respetar la propiedad de los demás y de la escuela.

**Leí, entendí y estoy de acuerdo con las normas del manual para padres y con mis responsabilidades descritas anteriormente.**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del padre, madre o tutor legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre, madre o tutor legal: \_\_\_\_\_